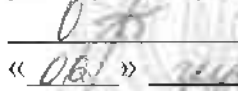


ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Відокремленого
структурного підрозділу «Харківський
фаховий коледж харчової промисловості
Державного біотехнологічного
університету»

 Ольга БОНДАРЕНКО
« 06 » _____ 2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ
у Відокремленому структурному підрозділі
«Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного
біотехнологічного університету»**

Розглянуто на засіданні
Педагогічної ради коледжу
Протокол 04 від 06.10.2021 р.

Введено в дію з 06.10.2021 року
наказом в.о. директора коледжу
№ 16-001/21 від 16.10.2021 року.

1. Загальні положення

Положення розроблено відповідно до Конституції України, закону України «Про фахову передвищу освіту» (Зі змінами, внесеними згідно із Законом № 392-IX від 18.12.2019), Положенням Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету» та іншими нормативно-правовими актами.

1.1. Методична рада коледжу утворюється для вирішення поточних питань освітньої діяльності коледжу і є постійно діючим колегіальним органом при навчально-методичному кабінеті.

1.2. Методична рада визначає основні напрями методичної роботи коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, проводить заходи, спрямовані на удосконалення освітнього процесу і підвищення якості підготовки здобувачів освіти, надає допомогу щодо ефективності організації методичної і освітньої діяльності, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

1.3. Методична рада створюється наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік у складі:

- заступників директора;
- завідувачів відділень;
- завідувача навчально-методичного кабінету;
- методистів;
- керівника фізичного виховання;
- завідувача бібліотеки;
- голів циклових комісій;
- практичного психолога;
- керівника творчої групи при навчально-методичному кабінеті.

1.4. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи, заступником голови методичної ради – завідувач навчально-методичного кабінету. Секретаря методичної ради обирають на першому засіданні навчального року з числа членів методичної ради шляхом голосування та за згодою обраного.

1.5. Методична рада проводить засідання один раз на місяць згідно з планом роботи, затвердженим заступником директора коледжу з навчальної роботи. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада виконує, використовуючи форми роботи, передбачені цим положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.

1.6. Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік та ведення протоколів.

1.7. Методична рада звітує перед педагогічною радою про стан і результати своєї роботи.

2. Зміст роботи

2.1. Визначення основних напрямків методичної роботи коледжу на навчальний рік.

2.2. Координація основних шляхів удосконалення методичної та освітньої діяльності в коледжі.

2.3. Створення умов для впровадження інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в освітній процес.

2.4. Розробка заходів з підвищення професійної майстерності викладачів і оволодінню педагогічним мінімумом викладачами-початківцями.

2.5. Сприяння вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду.

2.6. Контроль і координація роботи циклових комісій.

2.7. Звітування голів циклових комісій про стан виконання планів роботи.

2.8. Обговорення питань організації оглядів-конкурсів творчих робіт викладачів і здобувачів освіти і результатів їх проведення.

2.9. Розгляд результатів участі закладу освіти в огляді-конкурсі методичної і дослідної роботи, технічної, художньої та самодіяльної творчості.

2.10. Вивчення та схвалення науково-методичних матеріалів викладачів (за поданням методичного кабінету) для їх практичного застосування і поширення.

3.Форми роботи

Методична рада коледжу самостійно визначає форми організаційної роботи, які зможуть забезпечити ефективні результати діяльності:

3.1. Засідання (наради), на яких розглядаються заходи з методичної і освітньої діяльності, заслуховуються звіти, приймаються та протоколюються рішення;

3.2. Методичні семінари, конференції, консилиуми, круглі столи, майстер-класи, діалоги, тренінги та інші форми роботи з питань практичного застосування в освітньому процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики. Підготовка і проведення методичних семінарів і конференцій здійснюється як через навчально-методичний кабінет, так і через циклові комісії;

3.3. Створення творчих та ініціативних груп для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій їх вирішення;

3.4. Організація перевірок з метою виявлення фактичного стану методичної роботи, а також порушень і відхилень від поставлених вимог.

Результати роботи і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень шляхом голосування